

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области

«Егорьевский техникум»

Принято:

Решением научно-методического

совета ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

От «28» июня 2023 г.

Протокол № 5

Утверждено:

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

И.С.Астрова

«28» июня 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

квалификация: операционный логист

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная

г.Егорьевск, 2023г.

**ООП ППССЗ составили:**

заместитель директора по учебной работе

Хмелик Е.А.

заведующий методическим кабинетом

Киктенко Т.Г.

**ООП ППССЗ рассмотрена** на заседании цикловой методической комиссии преподавателей профессионального цикла (обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей) по специальности СПО: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол заседания ЦМК № 12

От «28 июня 2023 г.

Председатель ЦМК:

Кочина Е.В.

**ООП ППССЗ согласована**

Директор ООО «Ассоль»



Володина В.П.

Начальник логистического склада АО «Егорьевск-обувь»



Беляев Д.Н.

Генеральный директор ООО «Кондитерская фабрика «ПОБЕДА»



Муравьева О.Э.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
4.1. Метапредметные, предметные.....	6
4.2. Общие компетенции.....	9
4.3. Профессиональные компетенции .....	12
4.4. Личностные результаты.....	18
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>23</b>
5.1. Учебный план .....	25
5.2. Календарный учебный график .....	25
5.3. Рабочая программа воспитания.....	25
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	25
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>25</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	29
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	30
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	31
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	31
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	94
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>94</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....</b>	<b>102</b>
<b>специальности</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочая программа воспитания.
4. Календарный план воспитательной работы

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня;

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня;

КОД - комплект оценочной документации;

ПА – промежуточная аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Срок обучения составляет 156 недель в том числе

Обучение по учебным циклам	97 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.

Каникулы	33 нед.
Итого	156 нед.

### **Требования к абитуриенту**

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### **4.1 Метапредметные, предметные.**

##### ***4.1.1. Планируемые метапредметные результаты освоения ООП СОО***

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

### 1. *Регулятивные универсальные учебные действия*

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

### 2. *Познавательные универсальные учебные действия*

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

### **3. Коммуникативные универсальные учебные действия**

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

#### **4.1.2 Планируемые предметные результаты освоения ООП СОО**

Логика представления результатов четырех видов: «Выпускник научится - базовый уровень», «Выпускник получит возможность научиться - базовый уровень», «Выпускник научится - углубленный уровень», «Выпускник получит возможность научиться - углубленный уровень» определяется следующей методологией.

Группа результатов «Выпускник научится» представляет собой результаты, достижение которых обеспечивается преподавателем в отношении всех обучающихся, выбравших данный уровень обучения. Группа результатов «Выпускник получит возможность научиться» обеспечивается преподавателем в отношении части наиболее мотивированных и способных обучающихся, выбравших данный уровень обучения. При контроле качества образования группа заданий, ориентированных на оценку достижения планируемых результатов из блока «Выпускник получит возможность научиться», может включаться в материалы блока «Выпускник научится».

Это позволит предоставить возможность обучающимся продемонстрировать овладение качественно иным уровнем достижений и выявлять динамику роста численности наиболее подготовленных обучающихся.

Принципиальным отличием результатов базового уровня от результатов углубленного уровня является их целевая направленность. *Результаты базового уровня* ориентированы на



общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Эта группа результатов предполагает:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;
- умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

*Результаты углубленного уровня* ориентированы на получение компетентностей для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Эта группа результатов предполагает:

- овладение ключевыми понятиями и закономерностями, на которых строится данная предметная область, распознавание соответствующих им признаков и взаимосвязей, способность демонстрировать различные подходы к изучению явлений, характерных для изучаемой предметной области;
- умение решать как некоторые практические, так и основные теоретические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- наличие представлений о данной предметной области как целостной теории (совокупности теорий), об основных связях с иными смежными областями знаний.

Программы учебных предметов построены таким образом, что предметные результаты базового уровня, относящиеся к разделу «Выпускник получит возможность научиться», соответствуют предметным результатам раздела «Выпускник научится» на углубленном уровне. Предметные результаты раздела «Выпускник получит возможность научиться» не выносятся на итоговую аттестацию, но при этом возможность их достижения должна быть предоставлена каждому обучающемуся.

#### 4.2 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать

	к различным контекстам	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.3 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции <sup>2</sup>	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		<b>Умения:</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик

	<p><b>Знания:</b>          требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p><b>Умения:</b>          определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p><b>Знания:</b>          классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p>

		<p><b>Умения:</b> оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p>
		<p><b>Знания:</b> систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>
	<p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Управления логистическими процессами в закупках</p>
		<p><b>Умения:</b> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочноерегулирование запасов</p>
		<p><b>Знания:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
<p>Выполнение работ по профессии : 12759 Кладовщик</p>	<p>ПК 1.5 Принимать, хранить выдавать и контролировать сохранность материальных ресурсов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проверка наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов организации; организация разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов организации; организация выдачи и отгрузки материальных ресурсов организации; размещение технических средств контроля безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов организации; контроль соблюдения требований к безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов организации; организация охраны территории склада и прилегающей территории. <b>Знания:</b> требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов; виды и технические характеристики складского оборудования для</p>

		<p>разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы; методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада; порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Умения:</b> Устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов; определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы; Осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов строительной организации; планировать пространственное размещение складированных материальных ресурсов; разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов; определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов; осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации; пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации</p>
	<p>ПК 1.6 Вести складской учет материальных ресурсов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> внесение в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных ресурсах; проведение инвентаризации материальных ресурсов; подготовка</p>

		<p>материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов; подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения.</p> <p><b>Знания:</b> требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов, отчетов о движении материальных ресурсов, результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов; методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов; основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов</p> <p><b>Умения:</b> составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов; применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов; анализировать данные складского учета материальных ресурсов; составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения; составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов; разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов.</p>
<p>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p>



		<p><b>Знания:</b> классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p><b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b> Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p><b>Знания:</b> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p><b>Умения:</b> Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;</p> <p>заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p>

		<p><b>Знания:</b>  основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b>  участия в разработке элементов логистического сервиса</p>
		<p><b>Умения:</b>  применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p>
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p><b>Знания:</b>  содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
		<p><b>Практический опыт:</b>  участия в анализе элементов логистического сервиса</p>
		<p><b>Умения:</b>  применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p>

		<p><b>Знания:</b> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации логистических процессов</p>
		<p><b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p>
		<p><b>Знания:</b> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	<p>ПК 4.2. Владеть Методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p><b>Умения:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>

		<p><b>Знания:</b> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне Подразделения (участка) логистической системы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p><b>Умения:</b> осуществлять контроль и иные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
		<p><b>Знания:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

#### 4.4 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	ЛР 3

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей;	<b>ЛР 14</b>

демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 16
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 18
Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 19
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 20
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 22
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»</b>	
Стремящийся к самообразованию и развитию	ЛР 23
Сохраняющий традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 24

**Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике обобщенным трудовым функциям  
профессиональных стандартов**

Требования ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Требования ПС 08.026 Специалист в сфере закупок			
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Обобщенная трудовая функция (функции) (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации
ВД1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации

	складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских Операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
ВД2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
Требования ПС 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги			
ВД1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских Операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	А Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг А/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
Требования ПС 08.043 Экономист предприятия			

ВД2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ВД4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения(участка) логистической системы	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Требования ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте			
ВД3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
Требования ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями			



<p>Выполнение работ по профессии : 12759 Кладовщик</p>	<p>ПК 1.5 Принимать, хранить выдавать и контролировать сохранность материальных ресурсов  ПК 1.6 Вести складской учет материальных ресурсов</p>	<p>А Ведение складского хозяйства строительной организации</p>	<p>А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации  А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации  А/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации</p>
--	---	--	---

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план (Приложение 1)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается максимальная, самостоятельная и обязательная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

Обязательная часть ООП по циклам составляет 58% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для студентов имеющих основное общее образование ведется общеобразовательная подготовка, которая включает в себя базовые дисциплины: литература, русский язык, иностранный язык, информатика, история, обществознание, физика, химия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, индивидуальный проект(экономика)

В общеобразовательную подготовку включены также профильные дисциплины: математика, география и предметы предлагаемые техникумом на выбор: родная литература, экономика, право.

Социально-гуманитарный цикл представлен следующими дисциплинами: история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение таких дисциплин, как: информационное обеспечение логистических процессов, экономика организации, статистика, документационное обеспечение управления, финансы, денежное обращение и кредит, основы логистической деятельности, налоги и налогообложение, моделирование логистических систем, менеджмент, бухгалтерский учет логистических операций, правовое обеспечение профессиональной деятельности.

А также осваиваются профессиональные модули: ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении, ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Вариативная часть профессионального цикла включает в себя дисциплины и междисциплинарные курсы: маркетинг, антикризисное управление, способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, поиск выбора эффективных видов деятельности на рынке труда, управление складированием, подготовка к демонстрационному экзамену, также, в ПМ.01 студенты получают профессию 12759 Кладовщик

Рабочая программа – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (практический опыт, знания и умения), подлежащих освоению; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем (разделов), вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ООП приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с ФГОС среднего полного образования и ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, примерных программ дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин (УД) включают в себя: общую характеристику рабочей программы (место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи УД – требования к результатам

освоения дисциплины), структуру и содержание УД (объем УД и виды учебной работы, тематический план, содержание УД), условия реализации УД (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы), контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей (ПМ) включают в себя: общую характеристику программы, результаты практики, структуру и содержание практики, условия организации и проведения практики, контроль и оценка результатов практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Учебная и производственная практики являются одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При реализации ООП (ППССЗ) подготовки операционных логистов предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя: практику по профилю специальности и преддипломную практику. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

В ходе учебной практики происходит общее знакомство студента с работой предприятий, получение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП (ППССЗ) СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы с включением демонстрационного экзамена).

Производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базовыми производственными площадками для прохождения производственных практик являются предприятия по профилю операционная деятельность в логистике.

Методическое сопровождение практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется на основании рабочей программы профессионального модуля, в рамках которого проводится практика. Программа практики включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; объем практики в неделях; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура программы; содержание программы практики; учет результатов прохождения практики; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения и материалы.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;

- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестацией по практике является дифференцированный зачет, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### 5.2. Календарный учебный график *(Приложение 2)*

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Промежуточную аттестацию практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

### 5.3. Рабочая программа воспитания *(Приложение 3)*

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы *(Приложение 4)*

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений Кабинеты:**

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

### **Лаборатории:**

- планирования и организации логистических процессов

### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал
- спортивная площадка широкого профиля
- Тренажерный зал
- Гимнастический зал

### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал; и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

##### **Кабинет «Истории»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

##### **Кабинет «Иностранного языка»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;

- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;

- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Социальными партнерами ГАПОУ МО Егорьевский техникум являются: ООО «Бэлла», ООО «Бытпласт», АО «Егорьевск-обувь», АО «Гедеон Рихтер-Рус», АО «Егорьевский хлебокомбинат», ООО «Кондитерская фабрика «ПОБЕДА», ООО «Кроношпан», АО «Новая столица», ИП Еркина Л.С. кафе-кондитерская-пекарня «Крендель», ООО «РТП», ООО «Бриг Полимер», ООО «Остендорф Рус», ООО «Менсен Пакаджинг СНГ», ООО Мил Лион», ООО «ПК КУБИ БЛОК», ООО «Тепличный комбинат», ООО «Роял Групп», ООО «ЛАЙМУПАК», НАО «ДАРСИЛ», ООО «Багерстат Рус» и другие.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Основная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена в Егорьевском техникуме необходимым комплексом лицензионного программного обеспечения. В образовательном процессе используется: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point), учебная версия 1С: Торговля и склад версия 8.3 а также ЭУМК на платформе «Цифровой колледж Подмосковья» <https://e->



learning.tspk-mo.ru/login/?C=M;O=A.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Социальными партнерами ГАПОУ МО Егорьевский техникум являются: ООО «Бэлла», ООО «Бытпласт», АО «Егорьевск-обувь», АО «Гедеон Рихтер-Рус», АО «Егорьевский хлебокомбинат», ООО «Кондитерская фабрика «ПОБЕДА», ООО «Кроношпан», АО «Новая столица», ИП Еркина Л.С. кафе-кондитерская-пекарня «Крендель», ООО «РТП», ООО «Бриг Полимер», ООО «Остендорф Рус», ООО «Менсен Пакаджинг СНГ», ООО Мил Лион», ООО «ПК КУБИ БЛОК», ООО «Тепличный комбинат», ООО «Роял Групп», ООО «ЛАЙМУПАК», НАО «ДАРСИЛ», ООО «Багерстат Рус» и другие.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
1.	Арбузкина Ольга Викторовна	заместитель директора по учебно- производственной работе	27.02.2006г., Приказ от 27.02.2006г. № 154-к.	1. Высшее. Диплом УВ № 256512, Всесоюзный заочный институт текстильной легкой промышленности, 1990 г, квалификация: инженер – технолог, специальность: прядение натуральных и химических волокон.  2. Аспирантура. ГОУ ВПО «Российский заочный институт текстильной и легкой промышленности»; изучение правовых дисциплин на кафедре проектирования машин и автоматов; специальность 05.02.12 – «Машины, агрегаты и процессы (текстильная и	<u>Зам.директора</u> Высшая, 09.11.18 Приказ министра образования МО от 12.11.18 № 3319 <u>Преподаватель</u> Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2017г. - с 25.10.17-27.10.17 «Особенности реализации и внедрения в массовую практику новых программ и технологий обучения по ТОП-50 в системе СПО России», МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, 24 ч., № 1983. с 25.10.17-27.10.17 «Совершенствование форм и методов работы организаций профессионального образования по вопросу создания условий для реализации индивидуальных профессиональных образовательных траекторий обучающихся», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», 36 ч., № 180001290173, рег № 6637. с 11.10.17-28.11.17, «Реализация образовательного процесса подготовки кадров по ТОП-50 для

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
				<p>легкая промышленность)»</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>1. Диплом ПП-1 № 001068 ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», с 22.01.2013г. по 13.05.2015г., программа «Менеджмент в образовании» для руководителей учреждений профессионального образования», 612ч.</p>		<p>технологического развития приоритетных отраслей экономики в условиях внедрения практико- ориентированной (дуальной) модели и сетевых форм обучения. Анализ лучших практик», Региональный центр компетенций в области «Промышленные и инженерные технологии», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», 114 ч., № 6367 с 22.11.17-20.12.17 «Основы разработки и внедрения ООП по ФГОС - ТОП-50», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 16476-17. 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), №</p>

				<p>2. Диплом 772402029958 от 15.03.2016 рег.номер 05-07616 ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный», программа «Преподаватель. Преподавание правоведения», 1080 ч.</p>		<p>24372-18. 2019г. – с 01.03.19-11.03.19 «Новые требования к содержанию практик в 2019 году по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50», АНО ДПО МИЦ (36ч.), Рег. № МПК201903020 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово- промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0332. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология лично- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1511-20. с 23.03.20-27.03.20 «Актуальные вопросы разработки программ практик с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и оценочных материалов Ворлдскиллс Россия», АНО ДПО «Многопрофильный</p>
--	--	--	--	--	--	---

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
						<p>инновационный центр», (36 ч.), уд. 772410960135Рег.№ МПК 202003165. <b>2022г.</b> с 04.04.22-23.05.22 «Методика организации психологической безопасности образовательной среды», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), Рег.№ 63325. 10.08.22-15.12.22 (144 ч.) ФГБОУ ДПО «ИРПО» - «Управление опережающим развитием образовательных систем и образовательных организаций»</p>
4.	Зверобоева Елена Борисовна	заместитель директора по учебно- воспитательной работе	16.09.1989г., Приказ от 16.09.1989г. № 29-к.	Высшее, Диплом МВ № 610077, Ивановский текстильный институт им. М.В.Фрунзе; 1985 г., специальность: ткачество; квалификация: инженер-технолог	Высшая Заместитель директора 03.03.20г Распоряжение Министерства образования МО от 24.03.2020 года № Р-238  Педагог дополнительного образования	2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24378-18.

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
				<p>Профессиональная переподготовка</p> <p>1. Диплом ПП-1 № 001073 ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», с 22.01.2013г. по 13.05.2015г., программа «Менеджмент в образовании» для руководителей учреждений профессионального образования», 612ч.</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>1. Диплом о профессиональной переподготовке 372403100906 Рег. № ДОП-1/7 от 20.12.2016 ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», Дополнительная</p>	<p>Первая 16.11.17 Приказ Министра образования МО от 12.12.17 № 3458</p>	<p>2020г. 17.01.2020-21.01.2020 «Менеджмент и маркетинг в образовательных организациях», ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г.Саратов (54ч.), № 352-27415. 17.01.2020-21.01.2020 « Правовое регулирование образования в РФ в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и профессиональных стандартов», г.Саратов (121ч.), № 273-27413 17.01.2020-21.01.2020 « Теория и методика воспитания в условиях реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ООО «Центр инновационного образования и</p>

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения</i>
				<p>профессиональная программа профессиональной переподготовки «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по направлению «Педагогическое образование», право ведения профессиональной деятельности в сфере педагогики, дополнительного образования детей и взрослых, 252ч.</p>		<p>воспитания», г.Саратов (36ч.), № 356-27387. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1517-20. 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (36 ч.), Рег.№ 62950. 2022г. с 26.05.22-12.07.22 «Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования», ФГБОУ «Международный детский цент «Артек», (132 ч.), Рег.№ 08154.</p>
5.	Каширова	заведующий	26.08.2013г., Приказ	Высшее,	<u>Руководитель</u>	2017г. - с 04.09.17 –



№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
	Галина Викторовна	методическим кабинетом	от 26.08.2013г. № 61-к	<p>Диплом ЦВ № 488839, Смоленский государственный педагогический институт им.К.Маркса; 1986 г., специальность: математика и физика; квалификация: учитель математики и физики</p> <hr/> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>1. Диплом о профессиональной переподготовке 6727 00000312 Рег. № 1808516, 26.11.2018 ООО «Мультиурок», с 19.06.2018г. по 25.12.2018г., Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Эффективный руководитель образовательных</p>	<p><u>стр.подразделения</u> Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739</p> <p><u>Преподаватель</u> Высшая, 01.12.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 15.12.20 № Р-809</p>	<p>16.10.17. «Методическое сопровождение внедрения электронного учебно-методического комплекса в профессиональной образовательной организации», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (72 ч.), № 10794-17. 2017г. - с 25.10.17-27.10.17 «Особенности реализации и внедрения в массовую практику новых программ и технологий обучения по ТОП-50 в системе СПО России», МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии,( 24 ч.), № 2010. с 25.10.17-27.10.17 «Совершенствование форм и методов работы организаций профессионального образования по вопросу создания условий для реализации индивидуальных профессиональных образовательных траекторий обучающихся»,</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
				организаций», 1000 ч.		<p>ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», 36 ч., № 180001290175, рег № 6639. 2018г. - с 20.03.18-01.06.18 «Применение моделей и механизмов непрерывного образования педагогических работников СПО для подготовки высококвалифицированных рабочих кадров по перспективным и востребованным профессиям и специальностям», ФГБОУ ДПО МО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П.Пастухова», (48 ч.), № 34186. с 03.09.18-14.09.18 «Обновление содержания рабочих программ общепрофессиональных дисциплин СПО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов на основе современных</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
						<p>информационных технологий»,  <b>ФГАОУ ВО</b>  «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»,  г. Москва, ( 38 ч.), № 101500.  2018г.  с 14.11.18-12.12.18  «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24382-18.  2020г.  с 28.02.20-06.03.20  «Контроль качества разработки утверждения образовательных программ в СПО», АНО ДПО «Многопрофильный инновационный центр», (36 ч.),  № 772410960106, Рег. № МПК202003134 от 06.03.2020</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
						<p>2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421859, Рег.№ 54422.</p> <p>2022г. с 04.04.22-23.05.22 «Методика организации психологической безопасности образовательной среды», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), Рег.№ 63341.</p> <p><b>2024</b> <b>18.12.2023-03.01.2024</b> БУ ВО «Сургутский государственный университет» Программа «Проектирование профессионально- ориентированного содержания</p>

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения</i>
						общеобразовательных
7.	Киктенко Татьяна Геннадьевна	Заведующий методическим кабинетом		<p>Высшее. Диплом ВСГ 1490355, рег.№ 54 от 26.06.2008, ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2008 г., квалификация: инженер, специальность: «Технология продуктов общественного питания».</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>1. «Преподаватель высшей школы», 1080 часов, ФГБОУ ПВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», 2014, диплом 2224000261079 от 19.06.2014 рег.номер</p>	<p>Первая 09.02.2022 год, Распоряжение министерства образования Московской области № Р-124 от 25.02.2022г</p> <p>Первая (преподаватель) 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739</p>	<p>2020г. с 22.12.19-22.01.20 «Деятельность преподавателя СПО в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», ООО «Инфоурок», (108 ч.), рег.№ 111055 ПК 00111148 с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1520-20. 2020 г. - «1: Предприятие 8.» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия (пользовательские режимы) Ред 3.0, Центр Сертифицированного обучения 1С-Учебный центр № 3, (32ч.), свидетельство от 24.10.2020 2022г. с 04.04.22-23.05.22</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
				<p>77</p> <p>2. «Профессиональное обучение: Экономика и управление», квалификация: преподаватель экономических и управленческих дисциплин, 576 часов, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2019г., диплом 180000371140 от 27.11.2019 рег.номер ППП 2914-9</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП- V № 008295 Рег.№ 8295 от 2022г.</p>		<p>«Методика организации психологической безопасности образовательной среды», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), Рег.№ 63342.</p> <p><b>Стажировка:</b> 07.02.2022г. по 14.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.), АО «Егорьевск- обувь», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 136 15.02.2022г. по 22.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.), ООО «Агроторг», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
				Программа: «Менеджмент в СПО», ООО «Институт новых технологий в образовании», 250ч, с 15.10.2021 – 14.01.2022		«Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 137 01.12.2020г. по 08.12.2020г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.). г.Егорьевск, ООО «Агроторг» «Пятерочка» магазин № 6318, г.о. Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 30.11.2020г. № 1344
4.	Мулина Екатерина Владимировна	педагог-психолог	03.11.2000г., Приказ от 03.11.2000г. № 54- к.	1. Высшее. Диплом АВБ № 0028328, МГТУ «Станкин», 1997г., бакалавр техники и технологий.  2. Высшее. Диплом ИВС № 0269024, Коломенский педагогический институт, 2003г., квалификация:	Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24387-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
				<p>педагог-психолог, специальность: психология, национальная экономика</p> <p>Профессиональная переподготовка. Диплом ПП № 006444, Учебный центр по переподготовке работников системы образования при факультете психологии МГУ им. М.В. Ломоносова по психолого- педагогическим основам учебного процесса, 1998г., ведение профессиональной деятельности в сфере образования: преподаватель английского языка.</p>		<p>«Коучинг-технология лично- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1527-20. 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (36 ч.), Рег.№ 62958. 2023 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов); 25.04.23-31.05.23, АНО «Агентство поддержки государственных инноваций», программа «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36</p>



<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения</i>
						ч.); 16.10.2023 – 30.12.2023 – ГУП по программе «Организационно- методическое сопровождение обучения по профилактике деструктивного поведения и употребления психоактивных веществ» (36 ч.) ПК 330001195020 Рег. № 73612 2024 12.01.- 22.01.2024 -ФГБУ «Российский детско- юношеский центр» по программе «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях», 140 час. (Сертификат)
5.	Сафронов Евгений Николаевич	Преподаватель- организатор основ ОБЖ	01.09.2016г., Приказ от 01.09.2016г. № 159-к.	Высшее. Диплом МВ № 245745, Всесоюзный ордена Трудового Красного Знамени заочный	Высшая, 09.11.2018 год, Приказ министра образования Московской области № 3319 от 12.11.2018г.	2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология лично- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
				<p>политехнический институт, 16.02.1985 г., квалификация: инженер-механик, специальность: технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты.</p> <p>Среднее профессиональное Диплом ВТ № 055276, Егорьевское авиационное техническое училище гражданской авиации, 15.06.1979 г., квалификация: техник-эксплуатационник, специальность: транспорт и хранение нефти и газа.</p> <p>Профессиональная переподготовка.</p>		<p>МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1532-20. 2021г. с 25.11.21-15.02.21 «Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», Институт развития МЧС России Академии гражданской защиты МЧС России, (72 ч.), Рег.№ 24715. 2022г. с 04.04.22-23.05.22 «Методика организации психологической безопасности образовательной среды», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), Рег.№ 63349.</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
				<p>Диплом ПП № 096758 с 13.10.2014 по 14.06.2015 ФГБОУ ВО МГГУ им. М.А.Шолохова, программа: «Преподаватель», преподавание основ безопасности жизнедеятельности», 1080ч.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 772406027044 Рег.№ 05/235 17 с 19.09.2016 по 19.07.2017, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», программа: «Преподаватель с правом ведения профессиональной деятельности в сфере образования: преподаватель физической культуры», 1080ч.</p>		
7.	Хмелик	Заместитель	26.08.1997г., Приказ	1. Высшее.	Методист	2018г.

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
	Елена Александровна	директора по УР	от 26.08.1997г. № 104-к.	<p>Диплом ДВС № 1259665, ГОУ ВПО «Московский институт коммунального хозяйства и строительства, 2002 г. квалификация: экономист- менеджер, специальность: «Экономика и управление в городском хозяйстве». Изучены дисциплины «Хозяйственное право» в объеме 90ч.; «Административное право» в объеме 90 ч.</p> <p>2. Начальное профессиональное. Диплом А № 109555, 1996г., Профессиональное училище № 5 г. Егорьевска, Московской</p>	<p>Высшая, 01.12.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 15.12.20 № Р-809</p> <p>Преподаватель Высшая 08.11.2019 год, Распоряжение министерства образования Московской области № 56 от 04.12.19</p>	<p>с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24393-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово- промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0357. 2019 г. - с 30.09.19-04.10.19 « Организация образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций по внедрению профессиональных стандартов по 50 наиболее востребованным и</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
				<p>области, квалификация: секретарь- машинистка, профессия: секретарь- машинист.</p> <p>Профессиональная переподготовка.</p> <p>1. Аттестат № 188288, Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, 2006г., квалификация: резерв профессионального бухгалтера – главного бухгалтера, бухгалтера эксперта (консультанта) коммерческой организации,</p> <p>2. Диплом ПП № 097142 ФГБОУ ВПО «Московский государственный</p>		<p>перспективным специальностям СПО», ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Институт цифровых компетенций, (36 ч.), уд. № ПК 773300032846, рег.№ 06.02 д 3/86. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология лично- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1554-20. 2020г. с 04.12.20-30.12.20 «Основы предпринимательской деятельности», ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», (144 ч.), Рег.№ 2034/125. 2021г. – с 18.11.20-16.12.20 «Организация опережающей профессиональной подготовки с</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
				<p>гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», 2015г. программа «Педагогика и психология», 1080 ч.</p> <p>2. Диплом ПП 342405863706 ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 2017г. программа «Методическая деятельность в профессиональном образовании», квалификация «Методист», 272 ч.</p>		<p>использованием специализированных информационных систем и сервисов», ООО «Академия-Медиа», (72 ч.), уд. 001391, рег. № 40/1391 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421871, Рег.№ 54434. 2021г. с 22.04.21-17.06.21 «Профилактика эмоционального выгорания педагогов», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 502412187275, Рег.№ 14145. 2022г. с 04.04.22-23.05.22 «Методика организации психологической</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
						<p>безопасности образовательной среды», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), Рег.№ 63352. с 18.05.22-30.05.22 «Современные технологии наставничества в профессиональном образовании», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 15598-22</p> <p>21.08.2023 по 16.10.2023 «Создание учебных планов для ФГОС СПО 4 поколения на базе СОО и ФООП СОО» (72 ч.) АНО ДО «Гид образования», Рег. № G0001074, ПК 772418956172 от 16.10.2023</p>
						<p>Стажировка 07.02.2022г. по 14.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.), АО «Егорьевск-</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
						<p>обувь», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 136</p> <p>15.02.2022г. по 22.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.), ООО «Агроторг», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 137</p> <p>01.12.2020г. по 08.12.2020г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.). г.Егорьевск, ООО «Агроторг» «Пятерочка» магазин № 6318, г.о. Егорьевск Приказ ГАПОУ МО</p>



№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
						<p>«Егорьевский техникум» от 30.11.2020г. № 1344</p> <p>11.11.2019г. по 18.11.2019г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.). г.Егорьевск, ООО «Белла», Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 29.11.2019г. № 1363</p>
1.	Ариносова Татьяна Александровна	26.08.1996г., Приказ от 26.08.1996г. № 67-к.	Высшее. Диплом Г-І № 606512, Псковский Государственный педагогический институт, 1979г., квалификация: учитель русского языка и литературы средней школы, специальность: русский язык и литература.	Высшая, Высшая, 09.11.2021 год, Распоряжение министерства образования Московской области от 15.11.2021г № 716	2017г. – с 24.10.-05.12.17г. «Методика подготовки обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации по литературе», ГБОУ ВО МО АСОУ (72ч.), Рег.№ 14875-17 2018г. – с 30.01.-06.03.18г. «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					<p>экзаменационных работ ЕГЭ по литературе», ГБОУ ВО МО АСОУ (36ч.), Рег.№ 4725-18 2018г. – с 19.01.-13.02.18г. «Подготовка экспертов ЕГЭ – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по русскому языку», ГБОУ ВО МО АСОУ (36ч.), Рег.№ 438-18 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24373-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология</p>	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					<p>лично-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1512-20. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421847, Рег.№ 54410. 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (36 ч.), Рег.№ 62946. с 16.06.22-01.07.22</p>	

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					<p>«Деятельность педагога в поликультурном образовательном пространстве», АНО ВО «Институт непрерывного образования», (72 ч.), удост. 772417349455 Рег.№ 340 с 12.01.22-23.02.22</p> <p>«Подготовка экспертов ЕГЭ-членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по литературе», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), удост. Рег.№ 4415-22П 11.11.2022-12.12.2022</p> <p>«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Родная литература» (русская) с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» (40</p>	

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					<p>часов) ФГАУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», Рег. № у-216577/б, ПК 150000257824 от 2022 г 2023 20.03.2023 -17.04.2023 ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», «Воспитательная работа в образовательных организациях СПО» (36 ч.) 14.12.-20.12.2023 – БУ ВО «Сургутский государственный университет», программа «Проектирование профессионально- ориентированного содержания общеобразовательных дисциплин» (16 часов). ПК 860601011023. Рег. № 47558 от 20.12.2023</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения</i>
5.	Иванов Валерий Владимирович	01.03.2018г., Приказ от 01.03.2018г. № 31-к.	Высшее. Диплом МВ № 313939, Коломенский педагогический институт, 1984 г., квалификация: учитель истории и обществоведения, специальность: история.  Профессиональная переподготовка  Диплом 482407848488 от 03.09.2018 рег.номер 22/18924 ФГБОУ ВО Всероссийский научно- образовательный центр «Современные образовательные технологии» (ООО «ВНОЦ-СОТех»), программа «Педагогика и методика преподавания предмета	Первая, 08.11.2019 год, Распоряжение министерства образования Московской области № 56 от 04.12.19	2018г. – с 22.09.18-05.10.18г. «Содержание и методика преподавания истории в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ФГБОУ ВО Всероссийский научно- образовательный центр «Современные образовательные технологии» (ООО «ВНОЦ-СОТех»), (48 ч.), № 21/37750 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24380-18. 2020г. -	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			«Философия» в образовательной организации среднего профессионального образования», квалификация: Преподаватель философии с 04.03.2018 по 03.09.2018, 520ч.		с 11.01.20-21.01.20 «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания обществознания в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ООО «Всерегionalный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии», (48 ч.), № 21/97468 2020г. - с 08.08.20-01.09.20 «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», ООО	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					<p>«Всерегionalный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии», (144 ч.), № 483101451100 Рег.№ 21/117239 от 01.09.2020 2022г. с 04.04.22-23.05.22 «Методика организации психологической безопасности образовательной среды», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), Рег.№ 63339. 2023 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов)</p>	



№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
7.	Ковалева Наталья Леонидовна	01.09.2021г., Приказ от 26.08.2021г. № 127-к.	Высшее. Диплом специалиста 137705 0029736, рег.№ 0176 от 29.08.2014г., Аккредитованное ГОУ ВПО «Московский институт психологии», 29.08.2014 г. квалификация Преподаватель психологии, специальность 030301 Психология  Профессиональная переподготовка  Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 005211 Рег. № 6365/15 НОУ «Школа политики и бизнеса», с 27.01.2015 – 18.04.2015г. программа «Современные технологии управления	Ст.группа 10-15 лет	2021г. «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», АНО ДПО «Центр повышения квалификации, (16 ч.), Рег.№ 2075/21, уд.502413619652 от 20.10.2021г.  2022г. с 09.12.21-24.02.22 «Дистанционное обучение как современный формат преподавания», ООО «Инфоурок», (72 ч.), Рег.№ 300279, ПК 00302114  с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (36 ч.), Рег.№ 62953. 2023 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия	07.02.2022г. по 14.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.), АО «Егорьевск- обувь», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 136  15.02.2022г. по 22.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.), ООО «Агроторг», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 13 23.10.2023-27.10.2023 Стажировка по Модулю 2 «Освоение практических навыков работы на современном оборудовании с учетом передового опыта, практик

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>персоналом и кадровыми ресурсами), квалификация: Тренинг-менеджер (бизнес-тренер), 510 ч.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 000000140595 Рег. № 135697 ООО «Инфоурок», с 19.07.2021 – 08.06.2022г. программа «Логистика: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация: преподаватель логистики, 540 ч.</p>		<p>социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов); 25.04.23-31.05.23, АНО «Агентство поддержки государственных инноваций», программа «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч.)</p>	<p>и методик обучения в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» (38 ч.) на базе ГПОУ «Тулский экономический колледж» Тульская обл., г. Щекино, ул. Советская, д. 40 Приказ техникума от 16.10.2023 № 1621</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
	Костерова Кристина Эдуардовна		22.02.23 – 26.04.23 Профессиональная переподготовка ООО «Инфоурок» по программе «Организация методической работы в образовательной организации СПО» (300 часов);  Профессиональная переподготовка ООО «Инфоурок» по программе: «Детская психология: диагностика особенностей развития, психологическая помощь и психокоррекция» (600 час.) Квалификация: Психолог ПП 000000196498, Рег. № 190782 от 11.10.2023		2023 г. 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов); 25.04.23-31.05.23, АНО «Агентство поддержки государственных инноваций», программа «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч.); 16.09.2023-28.10.2023 – ГОУ ВО МО «Государственный социально- гуманитарный университет», программа «Теория решения изобретательских задач (ТРИЗ) как механизм формирования креативного мышления» (36 ч.) ПК 500400156511 Рег. № 25418 от 28.10.2023	

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
8.	Кочина Елена Владимировна	29.08.2019г., Приказ от 28.08.2019г. № 124-к.	Высшее. Диплом Бакалавра 137724 0516333, рег.№ 1851 от 10.10.2014г., Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Московский финансово- юридический университет МФЮА», 2014 г. квалификация Бакалавр, программа бакалавриата по направлению подготовки 0309000.62 Юриспруденция (бакалавр)  Диплом ВСВ № 0976819 рег.№ 0851 от 26.06.2006г., ГОУ ВПО ПО «Московский государственный	Первая 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	с 22.12.19-22.01.20 «Деятельность преподавателя СПО в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», ООО «Инфоурок», (108 ч.), рег.№ 107732 ПК 00107825 2020 г. - «1: Предприятие 8.» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия (пользовательские режимы) Ред 3.0, Центр Сертифицированного обучения 1С-Учебный центр № 3, (32ч.), свидетельство от 24.10.2020 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1523-20. 2021г. с 01.07.21-09.07.21	07.02.2022г. по 14.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.), АО «Егорьевск- обувь», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 136  15.02.2022г. по 22.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.), ООО «Агроторг», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 137  01.12.2020г. по 08.12.2020г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>университет печати», 2006 г. квалификация: экономист, специальность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</p> <p>Среднее профессиональное. Диплом УТ-I № 412239, рег. № 4297 от 01.07.1997г., Московский издательско- полиграфический колледж им. Ивана Федорова, 1997 г., квалификация: бухгалтер, специальность: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности.</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 000000067113</p>		<p>«Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Предпринимательство», ГАПОУ города Москвы «Колледж предпринимательства № 11», (76 ч.), уд. 770400369330 Рег.№ 3629 с 25.10.21-26.10.21 «Эксперт чемпионата Ворлдскиллс Россия», Агенство развития профессий и навыков, г.Москва, (20ч.), уд. 770400302562 Рег.№ 856 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет»,</p>	<p>экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.). г.Егорьевск, ООО «Агроторг» «Пятерочка» магазин № 6318, г.о. Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 30.11.2020г. № 1344</p> <p>05.11.2019г. по 12.11.2019г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.). г.Егорьевск, ООО «Белла», Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 29.11.2019г. № 1363 13.11.2023-17.11.2023 Стажировка по Модулю 2 «Освоение практических навыков работы на современном оборудовании с учетом передового опыта, практик и методик обучения в рамках реализации Федерального проекта</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>Рег. № 66099 ООО «Инфоурок», 16.09.2020г. программа «Логистика: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация: Преподаватель логистики, 600 ч.</p>		<p>(36 ч.), Рег.№ 62954. 2022г. с 07.11.22-24.12.22 «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Транспорт и документационное обеспечение. Документо- и товарооборот»», ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», (94ч.), Рег.№ 20-ПК/1020. 2023 г. 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов); 25.04.23-31.05.23, АНО «Агентство поддержки государственных</p>	<p>«Профессионалитет» (38 ч.) на базе ГБПОУ МО «Красногорский колледж» Московская область, г. Красногорск, ул. Речная , 7А Приказ техникума от 09.11.2023 № 1758</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					<p>инноваций», программа «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч.); 20.07.2023-01.11.2023 ООО «Инфоурок» программа «Анализ финансовой отчетности» (180 ч.) ПК 00605405, Рег. № 600879</p>	
9.	Кривяков Сергей Александрович	01.09.2021г., Приказ от 30.08.2021г. № 134-к.	Высшее.  Диплом ВСВ № 5646544 рег.№ 930 от 11.07.2011г., ФГБОУ ВПО «Московский технологический университет «СТАНКИН» Егорьевский технологический институт, 11.07.2011 г. квалификация: инженер,	Ст.группа 0-3 лет	2022г. с 04.04.22-23.05.22 «Методика организации психологической безопасности образовательной среды», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), Рег.№ 63343. 2023 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>специальность: «Технология машиностроения»</p> <p>Среднее профессиональное. Диплом СБ № 4440958, рег. № 6798 от 02.07.2004г., ГОУ СПО «Егорьевский текстильный техникум», квалификация: техник, специальность: 1701»Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования».</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 642413445309 Рег. № 2021/123-8427 ЧУ «Образовательная организация дополнительного</p>		в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов)	



№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки», 01.07.2021г. программа «Педагогическое образование: учитель физической культуры в соответствии с ФГОС», квалификация: Педагог (учитель физической культуры) в соответствии с ФГОС, 600 ч.</p> <p>Квалификационный сертификат, удостоверяющий что Кривяков С.А. является компетентностным специалистом по должности «Тренер по общей физической подготовке» при выполнении обобщенной трудовой функции код "А" уровень</p>			

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			квалификации 5 "Руководство общей физической и специальной подготовкой занимающихся» 01.07.2021. Серия КС № 029704			
10.	Литвинова Лариса Васильевна	01.09.2021г., Приказ от 30.08.2021г. № 137-к.	Высшее. Диплом с отличием ВСВ 1436141, рег.№ 26785 от 10.06.2005, ФГОУ ВПО «Рязанская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора П.А. Костычева», 07.06.2005 г., квалификация: экономист, специальность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».		с 22.01.18-08.02.18 «Методика внедрения инновационных педагогических технологий в образовательный процесс (современные технологии при реализации ФГОС)», ОГБПОУ «Сараевский колледж», (72 ч.) 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (36 ч.), Рег.№ 62956. 2023 20.03.2023 - 17.04.2023 –	07.02.2022г. по 14.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.), АО «Егорьевск- обувь», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 136  15.02.2022г. по 22.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.), ООО «Агроторг», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			Профессиональная переподготовка Диплом 342408039924, рег.№ 11104/18 от 24.09.18г.; с 16.07.2018 – 24.09.2018 Программа: «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация «Педагог профессионального образования», ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 296ч.		ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов)	«Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 137
12	Мокрова Алевтина Анатольевна	29.08.2022г., Приказ от 29.08.2022г. № 103-к.	Высшее. Диплом ЭВ 177819, рег.№ 448 от 28.06.1996, Саратовская государственная экономическая академия, 1996 г., квалификация:	Первая 19.12.2023 Распоряжение Министерства образования МО от 27.12.2023 № Р-1176 бессрочно	2023 20.03.2023 – 17.04.2023 АСОУ «Воспитательная работа в образовательных организациях СПО» (36 ч.) Рег. № 3872-23, 2023 г.; 22.11.2023-06.12.2023 ООО «Инфоурок»	

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>Экономист; специальность: «Мировая экономика» 06.03.22-22.03.23 ООО «Инфоурок» по программе «Обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации» (540 часов); 29.08.23 – 22.11.2023 ООО «Инфоурок» по программе «География: теория и методика преподавания в образовательной организации» (540 часов), ПК 000000200872, Рег. № 195142 от 22.11.2023;</p>		<p>программа ПК «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» (72 ч.), ПК 00626553, Рег. № 622007, 2023 г.</p>	
13	Оськина Анастасия Михайловна		<p>Высшее. Диплом с отличием ВСФ 0755777, рег.№ 05- 08/188 10 от 25.06.2010, ГОУ ВПО «Московский государственный</p>	<p>Первая 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739</p>	<p>с 22.12.19-22.01.20 «Деятельность преподавателя СПО в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», ООО «Инфоурок», (108 ч.), рег.№ 105276 ПК 00105369</p>	<p>07.02.2022г. по 14.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.), АО «Егорьевск-</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», 2010 г., квалификация: информатик-экономист, специальность: «Прикладная информатика (в экономике)».</p> <p>Профессиональная переподготовка. Диплом 342410870447 Рег.№ 4846/20 от 18.03.20г. Программа: «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация «Педагог профессионального образования», ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 296ч, с 13.01.2020 – 16.03.2020</p>		<p>2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно-ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1528-20. 2021г. с 20.08.21-30.08.21 «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Банковское дело», АНО ВО Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», (76 ч.), уд. 5024113995431 Рег.№ 14792 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального</p>	<p>обувь», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 136</p> <p>15.02.2022г. по 22.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.), ООО «Агроторг», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 137</p> <p>31.05.2021г. по 11.06.2021г. «Стажировка по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, на получение рабочей профессии «Агент банка». (36ч.). г.Егорьевск, ДО № 9040/00510 Орехово-Зуевское отделение Восточного отделения по Московской области Среднерусского банка ПАО «Сбербанк». Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>Диплом 000000080295 Рег.№ 76767 от 23.12.20г. Программа: «Предоставление банковских услуг физическим лицам на основании договора потребительского кредита», Квалификация «Специалист по потребительскому кредитованию», ООО «Инфоурок», 270ч, с 28.10.2020 – 23.12.2020</p> <p>Диплом ПП № СЦ 0002421 Рег.№ 2137 от 14.12.22г. Программа: «Предоставление и продвижение услуг дистанционного банковского обслуживания», квалификация: Менеджер ООО «Столичный</p>		<p>поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (36 ч.), Рег.№ 62960 с 12.05.2022 по 13.05.2022 повышение квалификации «Эксперт чемпионата Ворлдскиллс Россия» (20 ч.) Агентство развития профессий и навыков, ПК 770400652951, Рег. № 2825 от 14.07.2022 2023г. с 18.01.23-01.02.23 «Базовые навыки профессионального использования Excel», ООО «Московский институт профессиональной переподготовки», (72 ч.), Рег.№ 33067 ПК № 0033191. С 03.03.23-22.03.23 «Техника продаж», ООО «Инфоурок», (72 ч), Рег.№ 492973. 20.03.2023 - 17.04.2023 –</p>	<p>техникум» от 27.05.2021г. № 611</p>

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			центр образовательных технологий», 540ч, с 20.09.2022 – 14.12.2022		ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов); 06.10.2023 – 15.11.2023 – «Soft skills специалиста: коммуникативная компетентность» (36 часов), ООО «Инфоурок». Рег. № 608111 ПК 00612645	
14	Питахина Надежда Михайловна	28.08.1998г., Приказ от 28.08.1998г. № 20-к.	Высшее. Диплом АВС № 0704349, Коломенский государственный педагогический институт, 1997 г. квалификация: учитель физики и математики. специальность физика и математика  Профессиональная переподготовка.	Высшая, 01.12.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 15.12.20 № Р-809	2017г. - «Актуализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе требований профессионального стандарта «Программист», ГОУ ВО МО ГГТУ (108 ч.), № 0074 2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при	22.04.2022г. по 29.04.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование». (36ч). г.Егорьевск, АО «Новая столица», Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 20.04.2022г. № 547

			<p>Диплом 582405430141 от 29.05.2017, ФПКипП ПензГТУ, г. Пенза, по программе «Педагог профессионального образования. Информатика в организация профессионального образования», 594ч.</p> <p>1. Удостоверение от 31.07.1997г., Коломенский педагогический институт, 1997 г. Курс информатики, программа: информатика с методикой преподавания и численные методы, основы автоматки и вычислительной техники.</p> <p>2. Свидетельство АБ № 065634, Профессиональный лицей № 107 г. Егорьевска Московской области, 1999г., профессия: «Оператор</p>	<p>реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24388-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово- промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0349. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421864, Пер.№ 54427. 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика</p>	
--	--	--	--	--	--



<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения</i>
			электронно-вычислительных машин (ЭВМ) – 3 степень квалификации».		суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (36 ч.), Рег.№ 62963.  2023 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов) 14.12.2023-20.12.2023; БУ ВО «Сургутский государственный университет», программа «Проектирование профессионально-ориентированного содержания общеобразовательных дисциплин» (16 часов) ПК 860601011329 Рег. № 47864 от 20.12.2023	
15	Савельева	27.02.2006г.,	1. Высшее. Диплом	Высшая,	2018г.	31.05.2021г. по 11.06.2021г.

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
	Татьяна Игоревна	Приказ от 27.02.2006г. № 44-к.	ЦВ № 537029, Московский текстильный институт им. А.Н. Косыгина, 1994 г., квалификация: инженер-экономист, специальность: экономика и управление текстильной и лёгкой промышленностью.  2. Высшее. Диплом № 1377050008176, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт торговли», 2014г., квалификация: магистр по направлению подготовки 080100 Экономика.  Профессиональная переподготовка. 1. Диплом ПП- II № 024957, ГБОУ ВПО МО	06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24372-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово- промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0351. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология лично- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО	«Стажировка по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, на получение рабочей профессии «Агент банка». (36ч.). г.Егорьевск, ДО № 9040/00510 Орехово- Зуевское отделение Восточного отделения по Московской области Среднерусского банка ПАО «Сбербанк». Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 27.05.2021г. № 611

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>«Академия социального управления», 2013г., программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».</p> <p>2. Диплом ПП № 097144 ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», 2015г. программа «Педагогика и психология», 1080 ч.</p> <p>3. Диплом 772404569354 от 11.09.2016 АНО ВО «Московский институт современного академического образования», программа ДПО «Педагогическое</p>		<p>«Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1531-20. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421866, Рег.№ 54429. 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (36 ч.), Рег.№ 62967. 2023 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа</p>	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>образование: учитель начальных классов», 520 ч.</p> <p>4. Диплом 770300011000 от 26.07.2017 ООО Учебный центр «Профессионал», программа ДПО «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация Учитель русского языка и литературы, 300 ч.</p> <p>5. Профессиональное обучение по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего</p>		в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов)	

№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			50345000139660 Рег. № 2395/234 от 15.12.2023. ГАПОУ МО «Егорьевский техникум». Присвоена квалификация: Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин, 3 разряд			
16	Скударева Татьяна Алексеевна			Стажевая группа	2023 г. 09.10.2023 – 31.10.2023 программа «Воспитательная работа в образовательных организациях спо» (36 ч.) Государственный гуманитарно- технологический университет» ПК 5031 02777714 Рег. № 14288 –ФППК от 07.11.2023 16.09.2023-18.11.2023 Программа «Игровые технологии как инструмент развития креативного мышления обучающихся» (72 часа) ГОУ ВО МО «Государственный	

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					социально- гуманитарный университет» ПК 500400156894 Рег. № 25800 от 18.11.2023	
16	Степанова Светлана Юрьевна	26.08.2005г., Приказ от 26.08.2005г. № 32-к.	Высшее. Диплом ЦВ № 488844, Коломенский педагогический институт, 1994 г., квалификация: учитель физики и математики, специальность: физика и математика.  Профессиональная переподготовка.  1. Диплом 582405430740, рег.номер ДП-2327 от 29.05.2017 ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет, 2017г., программа «Педагог профессионального образования. Информатика в	Высшая, 06.11.2020г Распоряжение министерства образования Московской области от 24.11.20 № Р-739	2018г. с 13.08.18-14.09.18 «Содержательно- методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», (72ч.), удостоверение о ПК 180000412716 рег.№ 015540-ПК от 14.09.18 2018г. с 17.09.18-19.10.18 «Проектирование учебно-планирующей документации и особенности применения педагогических технологий и технологий контроля и оценивания при реализации	22.04.2022г. по 29.04.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование». (36ч.). г.Егорьевск, АО «Новая столица», Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 20.04.2022г. № 547 30.10.2023-03.11.2023 Стажировка по Модулю 2 «Освоение практических навыков работы на современном оборудовании с учетом передового опыта, практик и методик обучения в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» (38 ч.) на базе ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия», Московская

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>организация профессионального образования», 594ч.</p> <p>1. Свидетельство № 54, Коломенский педагогический институт, 1994 г. курс: прикладная информатика.</p> <p>2. Свидетельство АВ № 320188, Егорьевский промышленно-экономический техникум, 2005г., профессия: «Оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ) – 3 ступень квалификации.</p>		<p>программ подготовки по ТОП-50», ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна», (64 ч.), № 8718 с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24390-18. 2019 г. - с 05.03.19-27.03.19 «Внедрение в деятельность профессиональной образовательной организации ФГОС СПО по ТОП-50», НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», (36 ч.), № 0355. 2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные</p>	<p>обл., г. Старая Купавна, ул. Большая Московская, 190 Приказ техникума от 25.10.2023 № 1671</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					<p>образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421867, Рег.№ 54430. 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (36 ч.), Рег.№ 62972. с 07.07.22-08.07.22 «Обучение Модуль 1. Введение в Astra Linux», АНО ДПО УЦ «СИБИНФОЦЕНТР», (16 ч.), Рег.№ Н2022-07-003, уд 080000171268. 2023 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления</p>	



№ п/п	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					«Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов)	
17	Сухова Елена Евгеньевна	01.09.1998г., Приказ от 31.08.1998г. № 23-к.	Высшее. Диплом БВС № 0839154, Орехово – Зуевский педагогический институт, 1998 г., квалификация: учитель биологии и химии, специальность: «Биология».  Профессиональная переподготовка.  1. Диплом о ПП 180000510304, рег.номер 25109 от 30.11.2021 ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 2021г., программа «Естествознание: теория и методика преподавания в	Высшая 03.03.20г Распоряжение Министерства образования МО от 24.03.2020 года № Р-238	2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24391-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология лично- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), Рег.№ 1533-20. 2020г. с 08.09.20-16.09.20 «Внедрение модели формирования и оценки	26.06.2023-30.06.2023 Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии: Наладчик инжекционно-литьевой машины (20 часов) ООО «Бытпласт» Приказ техникума от 21.06.2023 № 976

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>образовательной организации», квалификация «Преподаватель естествознания», 300ч.</p> <p>2. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, 26.05.23-11.01.24, По программе «География: теория и методика преподавания в образовательной организации», Диплом о ПП 180000774707, Рег.№ 75267 от 11.01.2024</p>		<p>общих компетенций студентов среднего профессионального образования», НИУ «Высшая школа экономики», (38 ч.), № 172205 Рег.№ 3.13.03-269/10698. 2020г. с 19.10.20-09.11.20 «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии» Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования», (72 ч.), № 3691252 Рег.№ 58093.от 09.11.2020 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет»,</p>	

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					(36 ч.), Рег.№ 62973. 2023 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов)	
22	Шорина Наталья Борисовна	27.02.2006г., Приказ от 27.02.2006г. № 53-к.	Высшее. Диплом УВ № 471882, Ивановский текстильный институт им. Фрунзе, 1992 г., квалификация: инженер-механик, специальность: машины и аппараты текстильной промышленности.  Профессиональная переподготовка. Диплом ПП № 006871, Учебный центр по переподготовке работников системы образования при факультете	Высшая, 09.11.18 Приказ министра образования МО от 12.11.18 № 3319	2018г. с 14.11.18-12.12.18 «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.), № 24397-18. 2020г. с 04.03.20-30.03.20 «Коучинг-технология личностно- ориентированного развития педагога СПО», ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», (36 ч.),	

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			психологии МГУ им. М.В. Ломоносова по психолого- педагогическим основам учебного процесса, 1997г., ведение профессиональной деятельности в сфере образования: преподаватель английского языка.		Рег.№ 1535-20. 2020г. с 08.09.20-16.09.20 «Внедрение модели формирования и оценки общих компетенций студентов среднего профессионального образования», НИУ «Высшая школа экономики», (38 ч.), № 172221 Рег.№ 3.13.03-269/10714. 2021г. - с 01.10.21-22.11.21 «Цифровые технологии смешанного обучения в системе СПО», ООО «Издательский дом «Академия», (144 ч.), Рег.№ 05/00031. 2022г. с 02.03.22-30.03.22 «Профилактика суицидального поведения детей и подростков в работе педагога», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (36 ч.), Рег.№ 62981. 2023	

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
					<p>21.01.23 – 25.03.23 – ГОУ ВО МО «Государственный социально- гуманитарный университет» по программе «Проектирование и организация обучения иностранного языка» (72 ч.)</p> <p>20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов)</p>	
	Грачева Татьяна Анатольевна	19.01.2021 № 27-к	<p>Высшее. Диплом ДВС № 0555512, рег № 144 от 14.03.2001г. ГОУ ВПО «Московский институт коммунального хозяйства и строительства, 2001 г. квалификация: экономист-менеджер, специальность:</p>	Стажевая группа от 15 до 20	<p>2021г. с 23.04.21-12.05.21 «Дистанционные образовательные технологии в организации учебного процесса», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), удост. о повыш.квал. 180002421852, Рег.№ 54415.</p>	<p>07.02.2022г. по 14.02.2022г. «Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». (36ч.), АО «Егорьевск- обувь», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 136</p> <p>15.02.2022г. по 22.02.2022г.</p>

№ n/n	Ф.И.О. работника,	Должность	Дата приёма на работу, № приказа	Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)	Категория, год аттестации № приказа	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения
			<p>«Экономика и управление в городском хозяйстве».</p> <p><i>Среднее профессиональное.</i> Диплом РТ № 757284, рег № 27 от 28.06.1994г. Егорьевское медицинское училище им. Героя Советского Союза З.А. Самсоновой, 2001 г. квалификация: медицинская сестра, специальность: «Сестринское дело».</p> <p><i>Профессиональная переподготовка</i> Диплом о профессиональной переподготовке Рег.№ 5854/21 от 31.05.21г.</p>		<p>2022г. с 04.04.22-23.05.22 «Методика организации психологической безопасности образовательной среды», ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет», (72 ч.), Рег.№ 63335. <b>2023</b> 20.03.2023 - 17.04.2023 – ГБОУ ВО МО Академия социального управления «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования» (36 часов); 20.11.-04.12.2023 ГУП программа «Организационно-методическое сопровождение обучения по профилактике деструктивного поведения и употребления психоактивных веществ (36 ч.). ПК 330001254718 Рег. № 78780</p>	<p>«Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». (36ч.), ООО «Агроторг», г.о.Егорьевск Приказ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» от 01.02.2022г. № 137</p>

			<p>Программа: «Педагогика и методика профессионального образования», <b>ЧОУ ДПО</b> «Академия бизнеса и управления системами», 510ч, с 25.01.2021 – 31.05.2021</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке Рег.№ 6046/21 от 31.05.21г.</p> <p>Программа: «Библиотечное дело (педагог-библиотекарь)», Квалификация: педагог-библиотекарь. <b>ЧОУ ДПО</b> «Академия бизнеса и управления системами», 260ч, с 25.01.2021 – 29.03.2021</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 642409034927 Рег.№ 1357 от 04.06.19г.</p> <p>Программа: «Специалиста</p>			
--	--	--	---	--	--	--

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. работника,</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата приёма на работу, № приказа</i>	<i>Образование (учреждение, год окончания, квалификация, специальность)</i>	<i>Категория, год аттестации № приказа</i>	<i>Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, № удостоверения</i>
			области организации физкультурно- спортивных мероприятий». <b>ЧОУ ДПО</b> «Поволжская Экспертная Академия», 260ч, с 31.01.2019 – 04.06.2019			



## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

### **7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Уставом ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию.

Егорьевский техникум обеспечивает качество подготовки выпускников, в том числе путем:

- разработки стратегии обеспечения качества подготовки выпускников с привлечением представителей профессионального сообщества в сфере производства;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ с учетом изменения нормативно-правовой базы в сфере производства, ситуации, складывающейся на рынке труда;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников на основе инновационных технологий;
- обеспечения компетентности преподавательского состава и повышения его квалификации;
- регулярного проведения самообследования в соответствии с выстроенной «Системой менеджмента качества» и с привлечением работодателей;

- участия преподавателей и сотрудников ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» в работе профессиональных объединений по профилю специальности;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях через специализированные издания, СМИ и Интернет-портал.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, представляющие собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, предусмотренным ООП.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ООП и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированности у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуального оценивания используется оценка результатов деятельности группы и взаимооценка: рецензирование студентами работ сокурсников, оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ; экспертные оценки работы группы и т.п.

Обучающимся, представителям работодателей, родителям и общественности предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельно взятых преподавателей, в том числе с помощью специально разработанных анкет.

Результаты развития личностных результатов обучающихся отражаются в Портфолио.

В Егорьевском техникуме созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретных дисциплин и модулей в качестве экспертов активно привлекаются представители работодателей.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положениями: «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО Егорьевский техникум», «О внутреннем контроле качества подготовки специалиста ГАПОУ МО Егорьевский техникум».

**Анализ сопряжения образовательной программы СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации в соответствии, с которой проводится оценка квалификации**

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Учебные дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы	Форма контроля и период его проведения
<b>Требования ПС 08.026 Специалист в сфере закупок</b> <b>Требования ПС 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги</b> <b>Требования ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями 5 уровень квалификации</b>		
1. Основные сведения о производстве и организации рабочего места 2. Техника безопасности, производственная санитарная и противопожарные мероприятия 3. Организация и документальное сопровождение процедуры закупок 4. Организация и документальное сопровождение процедуры складирования и грузопереработки на складе. 5. Применение модели управления и методы анализа регулирования запасами 6. Приемка материальных ресурсов с применением 1С 7. Выдача материальных ресурсов с применением 1С 8. Ведение складского учета материальных ресурсов в 1С	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	Экзамен по модулю ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании 4 семестр

## 7.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

### Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>1</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Умение: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок
		Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик
		Умение: применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
		Умение: определять сроки и объемы закупок материальных ценностей
		Навык: заполнения документации, связанной с закупками
	ПК 1.2: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Умение: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
		Умение: оформлять документы складского учета
	ПК 1.3: Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Умение: составлять и заполнять типовые формы складских документов
		Навык: заполнения документации, связанной с складским учетом
		Умение: оценивать рациональность структуры запасов
	ПК 1.4: Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Умение: проводить выборочное регулирование запасов
		Навык: управления логистическими процессами в закупках

<sup>1</sup>Единое базовое ядро содержания КОД - общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ

### Содержательная структура КОД

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Умение: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	■	■	■
		Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик	■	■	■
		Умение: применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	■	■	■
		Умение: определять сроки и объемы закупок материальных ценностей	■	■	■
		Навык: заполнения документации, связанной с закупками	■	■	■
		ПК 1.2: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Умение: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	■	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
	ПК 1.3: Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Умение: оформлять документы складского учета	■	■	■
		Умение: составлять и заполнять типовые формы складских документов	■	■	■
		Навык: заполнения документации, связанной с складским учетом	■	■	■
	ПК 1.4: Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Умение: оценивать рациональность структуры запасов	■	■	■
		Умение: проводить выборочное регулирование запасов	■	■	■
		Навык: управления логистическими процессами в закупках	■	■	■
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1: Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Умение: определять оптимальные каналы распределения и сбыта		■	■
		Умения: рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта		■	■
		Навык: определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении		■	■
	ПК 2.2: Рассчитывать и анализировать	Умение: идентифицировать логистические издержки в		■	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
	логистические издержки в производстве и распределении	производстве, распределении и сбыте Навык: определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении		■	■
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 : Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Умение: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки			■
		Умение: определять оптимальный маршрут перевозки			■
	ПК 3.2: Оценивать качество логистического сервиса	Умение: рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса			■
		Умение: оценивать эффективность уровня логистического обслуживания			■
<b>Вариативная часть КОД</b>					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.					■



## Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Хмелик Елена Александровна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» заместитель директора по учебной работе
Киктенко Татьяна Геннадьевна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» заведующий методическим кабинетом
Каширова Галина Викторовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» заведующий методическим кабинетом
Зверобоева Елена Борисовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» заместитель директора по воспитательной работе
Кочина Елена Владимировна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» преподаватель
Ковалева Наталья Леонидовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» преподаватель

### Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Киктенко Татьяна Геннадьевна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» заведующий методическим кабинетом
Зверобоева Елена Борисовна	ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» заместитель директора по воспитательной работе